

# Comune di LEVERANO

Provincia di Lecce

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017.</b>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Io sottoscritto **LEONE Sandro Endrio**, nato a Copertino l'8/8/1978, domiciliato per la carica presso il Comune di Leverano Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

**a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo**

- Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12/06/2017 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno 2022.
- Sono stato nominato Assessore con delega a Attività Produttive, Agricoltura, Commercio, Sportello Unico e URP, Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile con provvedimento del Sindaco n. 7 del 23/06/2017.

**b) curriculum**

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 14.06.2018. [Allegato 1]

**c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici**

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2017	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€ 3.403,95	Indennità di carica di assessore	.....
€ 342,10.	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ 82,36	gettoni di presenza quale consigliere della precedente amministrazione relativi all'anno 2017 e percepiti nell'anno 2018	.....

**d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2017	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

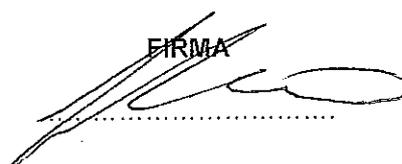
Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2017	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 14.06.2018

Data 14.06.2018

FIRMA  


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONE SANDRO SANDRO**  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono **331-3447201**  
Fax  
E-mail **SANDROLEONE@LIBERO.IT.**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]  
**08.08.1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**DAL 1998 DIPENDENTE MINISTERO DELL'INTERNO  
DI PARLAMENTO DELLA P.S.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
**MATURITA' AGRARIA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Capacità e competenze precedentemente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA  
[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

INGLESE  
[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
RELAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

QUOTIDIANAMENTE NEL LAVORO DI SQUADRA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DA 10 ANNI PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ACCIAMOCI ALLA VITA"

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

LEVERANO 14/06/2018

